

СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, ПРАКТИКЕ

(в соответствии с требованиями Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования, рекомендованных научно-методическим советом учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (протокол № 5 от 30.05.2025))

1. Учебная программа учреждения образования по учебному предмету, содержащая в своей структуре примерный тематический план (далее – учебная программа), разрабатывается на основе примерной учебной программы по учебному предмету при ее наличии и утверждается его руководителем.

При отсутствии примерной учебной программы по учебному предмету учебная программа разрабатывается на основе примерного тематического плана, являющегося приложением к примерному учебному плану по специальности.

Учебная программа должна иметь следующую структуру:

титульный лист;

пояснительная записка;

тематический план;

содержание программы;

критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся;

перечень средств обучения;

литература.

Титульный лист содержит гриф утверждения, дату утверждения, наименование учебного предмета, по которому разрабатывается учебная программа, код и наименование специальности, для которой разрабатывается учебная программа.

При наборе текста титульного листа с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman (Times New Roman Cyr) в обычном начертании, размер шрифта 14 пунктов, с использованием одинарного межстрочного интервала с выравниванием текста по центру листа без переносов.

В **пояснительной записке** учебной программы определяется роль учебного предмета, модуля в подготовке специалистов с ССО, формулируется цель изучения, отражаются межпредметные связи, обосновывается структура учебной программы, рекомендуемые формы и методы обучения, требования к компетентности учащихся в соответствии с ОС.

В пояснительной записке могут приводиться методические рекомендации по изучению отдельных разделов и тем, проведению обязательных контрольных работ, практических занятий.

Цикловая (предметная) комиссия учреждения образования может вносить обоснованные изменения в содержание и последовательность изложения

программного учебного материала, распределение учебных часов по темам в пределах общего бюджета времени, отведенного на изучение учебного предмета.

В пояснительной записке необходимо отразить обоснование изменений, произведенных в учебной программе по сравнению с примерной учебной программой (примерным тематическим планом).

В *тематическом плане* приводится последовательность изучения учебного предмета с указанием названия разделов и тем, количества учебных часов на их изучение, в том числе на практические занятия, на обязательные контрольные работы.

В тематическом плане следует указать, после изучения каких тем будут проводиться обязательные контрольные работы.

Количество учебных часов на изучение учебного предмета приводится в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности.

Темы в тематическом плане нумеруются арабскими цифрами. В случае, если в тематическом плане указаны разделы и темы, то разделы нумеруются римскими цифрами, темы – двумя арабскими цифрами: первая цифра должна соответствовать номеру раздела, вторая – порядковому номеру темы.

Наименование раздела и (или) темы не должно дублировать наименование учебного предмета. Наименование темы не должно дублировать наименование раздела.

Содержание программы оформляется в виде таблицы. По каждой теме формулируется цель обучения, ее содержание и результат учебной деятельности учащихся, курсантов с учетом требуемых уровней усвоения содержания программного учебного материала.

В процессе разработки учебной программы, при отборе содержания и осуществлении целеполагания необходимо:

соблюдать соответствие цели обучения результату усвоения программного учебного материала с учетом требований образовательного стандарта;

соблюдать соответствие нумерации разделов и тем программы ПТП;

отражать подробное содержание темы. В содержании каждой темы должен быть указан материал, подлежащий изучению (основные понятия, термины, признаки классификации объектов изучения, их характеристики, свойства, принципы действия объектов изучения). Изложение цели обучения должно иметь лаконичный и обобщающий характер, исключая дублирование формулировок;

реализовывать межпредметные и внутрпредметные связи. При разработке содержания программы необходимо учитывать знания, умения и навыки, полученные учащимися при изучении иных учебных предметов, модулей примерного учебного плана по специальности;

При наборе текста содержания программы с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman (Times New Roman Cyr) в обычном начертании, размер шрифта 13 пунктов, с использованием одинарного межстрочного интервала с выравниванием текста по ширине листа без переносов, отступ первой строки в таблице – 0,5 см.

Критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов разрабатываются на основе критериев оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов, приведенных в Правилах аттестации учащихся, курсантов при освоении образовательных программ среднего специального образования (в ред. постановления МО РБ от 18.02.2025 № 42).

Обратить внимание на изменения показателей оценки отметки «1» в Приложении 1 к Правилам аттестации.

В примерах оформления учебных программ учреждения образования приведены актуальные показатели оценок от 1 до 10.

Критерии оценки результатов учебной деятельности необходимо указывать в развернутом виде в соответствии с требованиями образовательного стандарта, со спецификой учебного предмета и содержанием учебной программы.

В **перечне средств обучения** указывается наименование и количество средств обучения. К средствам обучения относятся приборы, оборудование, включая учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, в том числе музыкальные, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательного процесса.

Литература, которая может быть разделена на основную и дополнительную, включает перечень учебных изданий. Список литературы оформляется в соответствии с СТБ 7.1-2024.

При разработке учебной программы преподаватель должен проанализировать содержание примерной учебной программы (примерного тематического плана), распределение количества учебных часов по разделам и темам, предлагаемую тематику практических занятий. По результатам анализа могут вноситься обоснованные изменения в распределение количества учебных часов по разделам и темам, в содержание программного учебного материала с учетом последних достижений науки, культуры, техники и технологии, конкретного производства, в тематику практических занятий, без уменьшения количества учебных часов, предусмотренных на их проведение. Количество учебных часов, отведенных на проведение практических занятий, может быть увеличено в учебной программе с сохранением общего количества учебных часов в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности на учебный предмет.

2. Учебная программа учреждения образования по учебному предмету, содержащая в своей структуре примерные годовые требования (далее – учебная программа) разрабатывается на основе примерной учебной программы по учебному предмету при ее наличии и утверждается его руководителем.

При отсутствии примерной учебной программы по учебному предмету учебная программа разрабатывается на основе примерных годовых

требований, являющихся приложением к примерному учебному плану по специальности.

Учебная программа должна иметь следующую структуру:

титульный лист;

пояснительная записка;

содержание программы;

критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся;

перечень средств обучения;

литература.

Титульный лист содержит гриф утверждения, дату утверждения, наименование учебного предмета, по которому разрабатывается учебная программа, код и наименование специальности, для которой разрабатывается учебная программа.

При наборе текста титульного листа с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman (Times New Roman Cyr) в обычном начертании, размер шрифта 14 пунктов, с использованием одинарного межстрочного интервала с выравниванием текста по центру листа без переносов.

В пояснительной записке учебной программы определяется роль учебного предмета в подготовке специалистов со средним специальным образованием (далее – ССО), формулируется цель обучения, отражаются межпредметные связи, обосновывается структура учебной программы, рекомендуемые формы и методы обучения, требования к компетентности учащихся в соответствии с образовательным стандартом среднего специального образования.

В пояснительной записке могут приводиться методические рекомендации по изучению программного учебного материала, проведению обязательных контрольных работ.

В пояснительной записке необходимо отразить обоснование изменений, произведенных в учебной программе по сравнению с примерной учебной программой (примерными годовыми требованиями).

В содержании программы указываются примерные годовые требования, которые формируются по курсам в соответствии с рекомендуемой последовательностью изучения учебного предмета учебного плана учреждения образования по специальности. Теоретический и практический учебный материал примерных годовых требований должны быть взаимосвязаны и изложены последовательно с целью формирования знаний и умений учащихся.

Примерные годовые требования содержат примерные программы выступления (3-4 варианта различного уровня сложности) и(или) примерный учебный репертуар.

При наборе текста содержания программы с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman (Times New Roman Cyr) в обычном начертании, размер шрифта 14 пунктов, с использованием одинарного межстрочного интервала с выравниванием текста по ширине листа без переносов.

Критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов разрабатываются на основе критериев оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов, приведенных в Правилах аттестации учащихся, курсантов при освоении образовательных программ среднего специального образования (в ред. постановления МО РБ от 18.02.2025 № 42).

Обратить внимание на изменения показателей оценки отметки «1» в Приложении 1 к Правилам аттестации.

В примерах оформления учебных программ учреждения образования приведены актуальные показатели оценок от 1 до 10.

Критерии оценки результатов учебной деятельности необходимо указывать в развернутом виде в соответствии с требованиями образовательного стандарта, со спецификой учебного предмета и содержанием учебной программы.

В **перечне средств обучения** указывается наименование и количество средств обучения. К средствам обучения относятся приборы, оборудование, включая учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, в том числе музыкальные, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательного процесса.

Литература, которая может быть разделена на основную и дополнительную, включает перечень учебных изданий. Список литературы оформляется в соответствии с СТБ 7.1-2024.

3. Учебная программа учреждения образования по практике (далее – учебная программа по практике) разрабатывается на основе примерной учебной программы по практике при ее наличии и утверждается руководителем учреждения образования.

При отсутствии примерной учебной программы по практике учебная программа по практике разрабатывается на основе примерного тематического плана, являющегося приложением к примерному учебному плану по специальности.

Учебная программа по практике разрабатывается отдельно по каждому виду практики.

Учебная программа по практике должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план;
- содержание программы;
- перечень средств обучения;
- литература.

При условии прохождения практики учащимися в организации учебные программы учебной и производственной практики должны согласовываться учреждением образования с организацией – заказчиком кадров (базой практики).

Пояснительная записка:

излагаются основные вопросы, рассмотренные в программе;
цели и задачи курса;
могут содержаться краткие рекомендации по организации изучения разделов и тем;

требования к умениям и навыкам учащихся;
формы отчетности (дневник практиканта, письменный отчет, дополнительные материалы);

отражаются изменения, произведенные в учебной программе учреждения образования по практике по сравнению с примерной учебной программой по учебной практике (примерным годовым планом).

В учебной программе по практике конкретизируются отдельные позиции примерной учебной программы по практике, связанные со спецификой ее прохождения в данном учреждении образования, организации, вносятся дополнения в формируемые умения и навыки, приобретаемые в процессе выполнения работ по видам практики.

Учебная программа по практике разрабатывается непосредственно в учреждении образования и при необходимости с привлечением специалистов организаций – заказчиков кадров.

При определении рабочего места и оборудования необходимо учитывать технические и технологические возможности учреждений образования, организаций, в которых будут проходить практику учащиеся.

Учебная программа, учебная программа по практике должна иметь нумерацию страниц (центр верхнего колонтитула, шрифт в обычном начертании, размер шрифта – не менее 13 пт), первый лист не нумеруется.

После рассмотрения всех структурных компонентов разработанной учебной программы на заседании цикловой (предметной) комиссии, документ в электронном варианте предоставляется методисту, затем рассматривается на заседании Совета колледжа и подписывается руководителем учреждения образования.

Один экземпляр учебной программы хранится у председателя цикловой комиссии, второй – в методическом кабинете.