

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора учреждения
образования «Гомельский
государственный колледж
искусств имени
Н.Ф.Соколовского»
24.02.2026 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе методических
работ среди педагогических
работников учреждения
образования «Гомельский
государственный колледж искусств
им. Н.Ф.Соколовского»
«Традиции. Новации. Успех»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса методических работ среди педагогических работников учреждения образования «Гомельский государственный колледж искусств им. Н.Ф.Соколовского» (далее – смотр-конкурс).

2. Организатором конкурса является учреждение образования «Гомельский государственный колледж искусств им. Н.Ф.Соколовского» (далее – колледж).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3. Цели смотра-конкурса:

- реализация единой методической темы колледжа «Практико-ориентированное образование как условие подготовки специалиста в сфере культуры»;

- совершенствование образовательной среды посредством стимулирования активности учебно-методической деятельности педагогов, содействие расширению и развитию инновационных процессов;

- создание общедоступного банка методических работ;

- активизация работы педагогического коллектива по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4. Основными задачами смотра-конкурса являются:

- обмен педагогическим опытом среди преподавателей колледжа;

- выявление и презентация методических достижений, способствующих внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий и инновационных идей;
- поддержка автора (авторских коллективов), обладающих высоким научно-методическим потенциалом;
- мониторинг качества подготовки учебно-методических материалов, разработанных педагогами колледжа.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

5. Информация о проведении смотра-конкурса размещается на сайте колледжа и информационных стендах колледжа.

6. Смотр-конкурс проводится в один этап – просмотр и оценивание конкурсных материалов.

7. В смотре-конкурсе могут принимать участие педагогические работники всех цикловых (предметной) комиссий независимо от стажа и квалификационной категории.

8. К участию принимаются работы, ранее не участвовавшие в смотре-конкурсе, и разработанные в 2024/2025, 2025/2026 учебном году.

9. Конкурсные материалы предоставляются методисту колледжа **до 08.05.2026 (включительно)** на бумажном носителе (оформленные в папки или скоросшиватели) или в электронном виде (направляются посредством электронной почты на адрес konkurs@ggki.by либо на флеш-носителе в каб.2.6, 1 корпуса). После подведения итогов смотра-конкурса представленные материалы хранятся в методическом кабинете.

10. В конкурсные материалы входят:

10.1. Учебная программа учреждения образования;

10.2. Учебно-методический комплекс (далее - УМК), электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК);

10.3. Методическая разработка (внеклассное мероприятие, пособие, творческая мастерская, конференция, кураторский час, мастер-класс и др.);

10.4. Методическая разработка учебного (факультативного) занятия (рекомендации по составлению приведены в Приложении);

10.5. Портфолио педагогических работников.

11. Срок рассмотрения материалов членами конкурсной комиссии- **11-15 мая 2026 года.**

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

12. Учебная программа учреждения образования:

- оформление в соответствии с требованиями, разработанными в учреждении образования на основе методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования (Республиканский институт профессионального образования, Минск, 2025, 2026 год).

- наличие обязательных составляющих (структуры) программы;
- анализ содержания программы, внесение обоснованных изменений в содержание и последовательность изложения программного учебного материала, распределение учебных часов по разделам, темам.

13. УМК (ЭУМК):

- актуальность и соответствие содержания учебной программе учебного предмета;

- соответствие требованиям к структуре и оформлению УМК (ЭУМК);

- наглядность и доступность материалов;
- применение разнообразных форм и средств контроля знаний;
- практическая направленность (простота внедрения в образовательный процесс);
- качество технического и эстетического оформления.

14. Методическая разработка:

- актуальность выбранной темы;
- целостность и структурированность работы;
- обоснованность целей и задач, путей их достижения;
- перспективность разработки и возможность внедрения в опыт других педагогов;
- качество технического и эстетического оформления.

15. Методическая разработка учебного (факультативного) занятия:

- наличие обязательных составляющих (структуры) занятия;
- четкость формулировки цели и задач учебного занятия;
- соответствие содержания теме и цели урока;
- уровень овладения современными технологиями обучения и воспитания;
- обоснованность применения описанных технологий;
- системность, четкость, лаконичность, убедительность изложения материала;
- качество технического и эстетического оформления.

16. Портфолио:

- результативность педагогической деятельности;
- степень обобщения и систематизации представленных материалов;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов; наглядность результатов работы;
- творчество (оригинальность).

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

17. Организация и проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию, персональный состав которой утверждается приказом директора колледжа.

18. Конкурсная комиссия:

организует и проводит просмотр и оценку предоставленных на смотр-конкурс работ;

подводит итоги, принимает решение о победителях, информирует педагогических работников о результатах смотра-конкурса.

19. Решение конкурсной комиссии принимается на заседании открытым голосованием по каждой номинации, оформляется протоколом и подписывается членами конкурсной комиссии.

20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей членов комиссии.

21. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство комиссией, проводит ее заседание, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач. В случае равенства голосов мнение председателя является определяющим.

6. ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

22. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает представленные на конкурс материалы согласно критериям, указанным в главе 4 настоящего Положения.

23. Победители и участники смотра-конкурса награждаются дипломами победителей, дипломами, грамотами.

24. Итоги конкурса в трехдневный срок после заседания конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте колледжа, информационных стендах колледжа. Дипломы и грамоты участникам и победителям вручаются на ближайшем заседании педагогического совета.

Рекомендации к составлению плана-конспекта урока:

План-конспект урока должен состоять из следующих разделов:

- титульный лист;
- основная часть (тема, группа/ФИО учащегося, тип урока, цели урока, средства обучения, план урока, домашнее задание, ход урока);
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист содержит данные о педагоге: ФИО, должность (с указанием профиля). Год, указываемый на титульной листе, соответствует году разработки учебного занятия.

Основная часть плана-конспекта должна содержать следующие подразделы:

- ТЕМА: название темы должно соответствовать календарно-тематическому плану учебного предмета;
- ГРУППА: указывается курс, специальность, специализация группы учащихся, при индивидуальном занятии – ФИО обучающегося;
- ТИП УРОКА: определяется, исходя из целей и задач учебного занятия;
- ЦЕЛИ УРОКА: кратко перечисляется содержание образовательных, развивающих и воспитательных целей.
- СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ: включается список технических средств обучения, которые будут использоваться в ходе проведения учебного занятия (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска и др.). Целесообразно включать в этот раздел дидактический материал и наглядные пособия (карточки, тесты, плакаты, таблицы, электронные носители с аудио-видео-файлами и др.);
- ПЛАН УРОКА: пишется в краткой форме по основным этапам урока в виде таблиц следующего содержания:

№	Этапы урока	Приемы и методы	Время (мин.)

- ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ, которое обучающиеся (-йся) получат (-ит) на следующий урок;

- ХОД УРОКА – основная часть плана-конспекта, в которой в развернутом виде излагается последовательность действий по проведению урока в виде таблицы:

№ этапа урока	Деятельность педагога	Деятельность учащегося

- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ: оформление необходимо осуществлять в соответствии с СТБ 7.1-2024 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (размещено на сайте gpo.by в разделе «Профессионально-техническое и среднее специальное образование – образцы оформления библиографического описания списка использованной литературы».

- ПРИЛОЖЕНИЯ: нотные материалы, иллюстрации, аудио- и (или) видеозаписи, презентации и т.п.

Учреждение образования «Гомельский государственный колледж искусств
им. Н.Ф.Соколовского»

Фамилия Имя Отчество автора

ПЛАН-КОНСПЕКТ ОТКРЫТОГО УРОКА

ТЕМА ОТКРЫТОГО УРОКА

Занимаемая должность автора (с указанием профиля)

ГОМЕЛЬ, 2025

ТЕМА:

УРОК № , Название урока

ГРУППА: , курс , специальность

ТИП УРОКА:

ЦЕЛЬ УРОКА:

ЗАДАЧИ УРОКА:

- обучающая:
- развивающая:
- воспитательная:

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:

оборудование -
дидактический материал –

ПЛАН УРОКА

№	Этапы урока	Приемы и методы	Время (мин.)

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ:

- 1.
- 2.

ХОД УРОКА

№	Деятельность педагога	Деятельность учащихся

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПРИЛОЖЕНИЯ