

УТВЕРЖДАЮ

директор
учреждения образования
«Гомельский государственный
колледж искусств
им.Н.Ф.Соколовского»

_____ Т.И.Пузыренко
«___» _____ 2026 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
ИМ.Н.Ф.СОКОЛОВСКОГО»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
Кодексом Республики Беларусь об образовании;
Положением об учреждении среднего специального образования,
утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь
от 19.08.2022 № 272 «О вопросах деятельности учреждений среднего
специального образования»;
Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении
содержания образовательных программ среднего специального образования,
утвержденными постановлением Министерства образования Республики
Беларусь от 23.08.2022 № 282;
Положением о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода
обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования,
утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от
01.09.2022 № 574 «О вопросах организации образовательного процесса»;
Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание
образовательных программ среднего специального образования, утвержденным
постановлением Совета Министров Республик Беларусь от 31.08.2022 № 572 «О
вопросах реализации образовательных программ».
2. Настоящими Правилами определяются:
основные права и обязанности учащихся учреждения образования
«Гомельский государственный колледж искусств им.Н.Ф.Соколовского» (далее,
если не указано иное, – колледж), учащихся по всем специальностям и формам
получения образования;

порядок организации образовательного процесса в колледже;
меры поощрения и ответственности учащихся колледжа.

3. Настоящие Правила направлены на создание в колледже условий, способствующих укреплению дисциплины среди учащихся, эффективному освоению ими содержания образовательных программ и программ воспитания.

4. Администрация колледжа обязана ознакомить учащихся с Правилами внутреннего распорядка для учащихся колледжа (далее – Правила) под роспись не позднее десяти дней с даты начала ими обучения в колледже.

Ответственность за ознакомление учащихся с Правилами несут кураторы учебных групп и заместитель директора по учебной работе.

Правила также доводятся до сведения учащихся посредством размещения на сайте колледжа.

5. Соблюдение Правил обязательно для всех учащихся колледжа.

6. Правила (изменения, дополнения) утверждаются директором колледжа.

7. Решение вопросов, связанных с применением Правил, осуществляется директором колледжа, заместителями директора колледжа по соответствующему виду деятельности и руководителями структурных подразделений колледжа в рамках предоставленных им полномочий должностными инструкциями и функциональных обязанностей.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

8. Учащиеся в соответствии с законодательством имеют право на:
получение образования по образовательной программе среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием в очной и заочной формах;
перевод в другое учреждение образования;

перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, а также перевод для получения образования в другой форме получения образования, в другой учебной группе;

восстановление для продолжения получения среднего специального образования;

досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) в случае его перевода в другое учреждение образования или по собственному желанию учащегося;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебниками и учебными пособиями, элементами учебно-методических комплексов по учебным предметам (практике);

отпуска, каникулы;
пользование библиотекой, учебной, производственной, методической, научной и культурно-спортивной базой колледжа;
получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны соответствующих специалистов колледжа;
поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
участие в управлении колледжем;
участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, методической, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;
участие в работе кружков, секций, клубов, студий, общественных объединений, организаций, осуществляющих свою деятельность в колледже;
ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации колледжа, а также с учебно-программной документацией;
участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

9. Иные права учащихся могут регламентироваться иными нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами.

10. При осуществлении прав учащихся не должны ущемляться права и законные интересы других учащихся, сотрудников колледжа.

11. Учащиеся обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы, программ воспитания, овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности;

посещать учебные занятия, практику, кураторские и информационные часы, воспитательные мероприятия, выполнять в установленные сроки все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, учебными программами по учебным предметам (практике);

строго выполнять требования текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в порядке, устанавливаемом законодательством;

выполнять требования распорядительных и учредительных документов колледжа;

выполнять требования пропускного режима колледжа;

выполнять требования администрации колледжа, решения совета колледжа, педагогического совета, совета колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных органов

управления, принятые в пределах их компетенции, не противоречащие законодательству и связанные с образовательным процессом;

бережно относиться к документам учащегося (книжка успеваемости учащегося, билет учащегося). В случае их утраты (порчи) незамедлительно ставить в известность куратора учебной группы или заместителя директора по учебной работе;

с уважением относиться к национальной истории, культуре своего и других народов;

охранять природу, бережно относиться к окружающей среде;

не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью других лиц; надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по договору об оказании образовательных услуг (далее – договор);

соблюдать нормы этики и морали общечеловеческих отношений, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;

соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, гражданской обороны, в том числе при прохождении практики вне помещений колледжа;

незамедлительно сообщать заместителю директора по учебной работе, заведующему отделением, куратору группы или преподавателю в случае обнаружения угрозы жизни окружающих или имуществу колледжа;

проявлять уважительное, доброжелательное, вежливое отношение к преподавателям, сотрудникам, гостям, учащимся колледжа, а также к работникам организации, в которой проходят практику;

заботиться о своем здоровье, своевременно проходить плановый медицинский осмотр;

стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

обеспечивать сохранность личного имущества;

бережно относиться к имуществу колледжа, экологически грамотно расходовать электроэнергию, воду, тепло;

придерживаться делового стиля одежды (при участии в спортивно-массовых мероприятиях – спортивного стиля одежды, при прохождении практики в организации – стиля одежды, установленного организацией), соблюдать опрятность внешнего вида, одежды и обуви;

сдавать во время учебных занятий (практики) по требованию преподавателя средства мобильной связи для хранения в специально предусмотренных местах;

соблюдать правила пользования библиотекой колледжа.

12. Иные обязанности учащихся могут регламентироваться иными нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами.

13. В помещениях колледжа и на его территории учащимся запрещается: находиться в выходные и праздничные дни, а также в рабочие дни вне времени организации образовательного процесса, за исключением случаев,

когда такое нахождение разрешено директором колледжа или заместителем директора по учебной работе на основании письменного заявления учащегося;

употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, психотропные, токсические и иные одурманивающие вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, заниматься популяризацией и распространением алкогольных, наркотических средств, психотропных, токсических и иных одурманивающих веществ;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, боеприпасы;

курить, в том числе использовать различные приспособления для курения, заниматься популяризацией и распространением курения, средств и приспособлений для курения;

играть в азартные игры, заниматься популяризацией азартных игр;

портить имущество, помещения колледжа или использовать их не по назначению;

перемещать мебель, оборудование и иные материальные ценности без разрешения материально-ответственных лиц колледжа;

совершать действия, нарушающие моральные, этические и санитарно-гигиенические нормы и правила;

распространять вредоносное программное обеспечение сети Интернета, использовать оборудование колледжа для этих целей;

изготавливать, тиражировать, распространять и хранить информацию, запрещенную законодательством;

использовать не в учебных целях средства мобильной связи во время проведения учебных занятий (практики), экзаменов, зачетов, воспитательных и официальных мероприятий;

осуществлять кино-, фото-, аудио-, видеосъемку без разрешения администрации колледжа;

заниматься спортом, играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (помещений). Исключение составляют организованные в установленном порядке мероприятия;

сквернословить и употреблять ненормативную лексику;

находиться в помещениях колледжа:

в верхней одежде и (или) головном уборе;

в одежде с надписями, нашивками и наклейками различного характера, со слоганами, призывающими к межнациональной розни, с нецензурными надписями на одежде (вне зависимости от языка, на котором они написаны);

в шортах, в леггинсах (без юбки), в капри спортивного стиля или неделового стиля, в спортивном костюме (за исключением занятий спортом и физической культурой);

в прозрачной и полупрозрачной одежде, а также в одежде, оголяющей живот, плечи, декольте, спину; в одежде, длина юбки которой выше середины бедра; в одежде с выступающим бельем;
в сланцах, иной пляжной обуви;
с пирсингом и татуировкой на открытых (не прикрытых) частях тела;
в ярком, броском макияже и украшениях;
с насыщенным запахом парфюмерии (дезодорирующих средств);
в грязной, рваной одежде и обуви;
с грязным телом, неопрятными волосами.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ

14. Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации колледжа, правилами внутреннего распорядка для учащихся, локальными правовыми актами колледжа, содержащими права и обязанности учащихся колледжа, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении колледжа;

защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся: посредством журнала учебных занятий (в том числе, электронного) в присутствии преподавателя, куратора учебной группы или заведующего отделением;

получение информации обо всех видах обследований учащихся (медицинских, психологических, педагогических).

15. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны: обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, договорных отношений;

не реже одного раза в месяц следить за информацией об успеваемости

учащегося и посещаемости им учебных занятий (практики), кураторских и информационных часов, доводимой колледжем;

посещать родительские собрания, проводимые в колледже, в том числе с помощью электронных средств;

являться в колледж по приглашению администрации в согласованное сторонами время;

поддерживать постоянную связь с куратором учебной группы;

осуществлять оплату за обучение в сроки и на условиях, установленные договором;

следить за информацией о стоимости обучения, порядке и сроках ее оплаты, доводимой колледжем на досках объявлений в учебных корпусах, а также кураторами учебных групп по электронной связи.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

15. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными стандартами по специальностям и учебными планами по специальностям, утвержденными в порядке, установленном законодательством.

Ознакомиться с образовательными стандартами и учебными планами по соответствующим специальностям учащиеся и законные представители могут у заведующих отделениями или на сайте колледжа.

16. Образовательный процесс в колледже осуществляется на русском и белорусском языках.

17. Образовательный процесс в колледже реализуется по учебным годам. Учебный год соответствует курсу. Учебный год начинается 1 сентября, завершается 31 августа и делится на два семестра, которые, как правило, завершаются экзаменационными сессиями и каникулами (зимними и летними).

Для учащихся первого курса заочной формы получения образования организуется проведение дополнительной установочной сессии в начале семестра.

Для учащихся устанавливаются:

каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель;

летние каникулы продолжительностью не менее 6 календарных недель.

Экзамены по учебным предметам, модулям учебного плана учреждения образования по специальности проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым директором колледжа. Расписание экзаменов и консультаций по подготовке к ним доводится до сведения преподавателей учебных предметов, модулей и учащихся не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Для учебной группы планируется экзамен по одному учебному предмету, модулю в течение дня. Интервал между экзаменами по учебным предметам, модулям должен быть не менее двух календарных дней.

18. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие. За сеткой расписания учебных занятий проводятся факультативные занятия, дополнительные занятия и консультации.

Частью образовательного процесса является учебная, производственная, технологическая, преддипломная практика, которая проводится как в учебных кабинетах (лабораториях) колледжа, так и в организациях вне колледжа (согласно договорам о взаимодействии и (или) договорам о практике).

Формой организации практики, факультативных занятий и консультаций может являться учебное занятие.

19. Учебные занятия в колледже проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, которое утверждается директором колледжа на семестр и доводится до сведения учащихся до начала соответствующего семестра. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения по решению директора или заместителя директора колледжа по учебной работе.

Учебное занятие проводится в учебном кабинете (~~лаборатории~~), определенном расписанием учебных занятий. Учебное занятие проводит преподаватель, указанный в расписании учебных занятий.

20. Учебное занятие состоит из уроков продолжительностью 45 минут каждый (академический час). После каждого урока устанавливается перерыв для отдыха не менее 10 минут. Между учебными занятиями предусмотрен перерыв на обед не менее 20 минут.

21. Образовательный процесс в колледже организован в две смены с соответствующими перерывами для отдыха и обеда.

22. Начало и окончание учебных занятий – в соответствии с расписанием учебных занятий и расписанием звонков. Обучение проводится в режиме шестидневной недели.

23. Начало и окончание учебного занятия оповещается звонком в соответствии с расписанием звонков, которое устанавливается на учебный год и доводится до сведения учащихся не позднее двух недель до начала учебного года. В расписание звонков могут вноситься изменения по решению директора колледжа, которые доводятся до сведения учащихся не позднее одного дня до вступления их в действие.

24. Доведение информации до учащихся колледжа осуществляется посредством размещения ее на информационных стендах в холлах и (или) коридорах колледжа, устного или письменного информирования ответственными лицами, а также через сообщения через мессенджеры (например, WhatsApp, Viber, Telegram).

25. Во время проведения учебных занятий должна быть обеспечена тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, вставать, выходить

из учебного кабинета без разрешения преподавателя. Присутствие посторонних лиц на учебном занятии допускается только с разрешения администрации колледжа.

Учащиеся не должны опаздывать к началу учебного занятия. Учащиеся должны войти в учебный кабинет, в котором согласно расписанию учебных занятий проводится учебное занятие, до начала учебного занятия и подготовиться к нему. Учащиеся, опоздавшие на учебное занятие, допускаются в учебный кабинет с указанием в журнале времени опоздания. Верхняя одежда сдается в гардероб.

Учащиеся должны иметь при себе набор принадлежностей для учебного занятия (тетрадь для записей (конспект), ручку, иные принадлежности, соответствующие содержанию учебного занятия и рекомендуемые для этих целей преподавателем).

При входе преподавателя в учебный кабинет в начале учебного занятия учащиеся должны встать, приветствуя его. Во время проведения учебного занятия учащиеся должны выполнять требования преподавателя и все вопросы решать путем привлечения его внимания поднятой рукой.

Все виды работ выполняются учащимися на учебном занятии в соответствии с указаниями преподавателя, требованиями инструкций по охране труда и технике безопасности. Приступать к выполнению практической работы (занятия) учащиеся могут только с разрешения преподавателя.

26. Образовательный процесс осуществляется в учебных группах, которые формируются по специальностям и курсам. Состав учебных групп утверждается ежегодно приказом директора колледжа. Количество учащихся в учебной группе не превышает тридцати человек. Учебная группа может делиться на подгруппы.

27. В колледже установлен буквенно-числовой порядок нумерации учебных групп, в котором:

цифра обозначает курс обучения;

буква указывает на специальность, по которой обучаются учащиеся данной учебной группы.

28. Колледж действует на основании устава. Руководство колледжем осуществляет директор колледжа.

Основными органами самоуправления являются совет колледжа и педагогический совет, возглавляемые директором колледжа.

29. Основными структурными подразделениями колледжа являются отделения, которые объединяют учебные группы одной, двух или нескольких специальностей. Руководство отделениями осуществляют заведующие отделениями.

30. В колледже созданы цикловые (предметная) комиссии, в состав которых входят преподаватели учебных предметов (практики). Руководство цикловой (предметной) комиссии осуществляет ее председатель.

31. С целью организации воспитательной и идеологической работы с учащимися приказом директора колледжа назначается куратор учебной группы (далее – куратор) из числа педагогических работников колледжа.

Кандидатура на должность куратора выдвигается заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

Куратор взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса, в том числе с педагогическими работниками колледжа, медицинским работником, руководителями первичных общественных объединений, другими заинтересованными, а также родителями (законными представителями) учащихся.

Обязанности куратора устанавливаются нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами. Распоряжения куратора обязательны для исполнения всеми учащимися учебной группы.

32. С целью реализации распоряжений и указаний администрации колледжа и куратора ежегодно назначается куратором староста учебной группы (далее – староста).

Староста назначается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся учебной группы и подчиняется куратору, заведующему отделением, заместителю директора по учебной работе.

Кандидатура на должность старосты выдвигается заведующим отделением, куратором или учебной группой (не менее 50 процентов учащихся). Рассмотрению подлежит также собственное желание учащегося.

33. В обязанности старосты входит:

персональный ежедневный учет посещаемости учебных занятий учащимися учебной группы;

обеспечение дисциплины в учебной группе во время проведения учебных занятий, практики (воспитательных мероприятий), а также во время перерывов;

наблюдение за бережным отношением учащихся учебной группы к учебному оборудованию и инвентарю, учебно-методическим материалам во время проведения учебных занятий (практики);

извещение учащихся учебной группы об изменениях в расписании учебных занятий (расписании учебных звонков);

информирование учащихся учебной группы о мероприятиях, организуемых в колледже;

доведение до сведения учащихся учебной группы распоряжений и указаний куратора, заведующего отделением, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе;

выполнение иных поручений куратора, заведующего отделением, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе.

34. Распоряжения старосты в пределах обязанностей, указанных в пункте

33 настоящих Правил, обязательны для исполнения всеми учащимися учебной группы.

35. Староста может быть освобожден от выполнения обязанностей. Основанием для освобождения старосты от выполняемых обязанностей может являться: письменное представление куратора, заведующего отделением, заместителя директора по воспитательной работе или заместителя директора по учебной работе, в том числе при неудовлетворительном выполнении старостой своих обязанностей; собственное желание старосты; ходатайство учебной группы (не менее 50 процентов учащихся).

36. В случае отсутствия старосты на учебных занятиях его обязанности выполняет заместитель старосты, который ежегодно назначается куратором из числа наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся учебной группы.

В отсутствие старосты распоряжения заместителя старосты в пределах обязанностей старосты, указанных в пункте 34 настоящих Правил, обязательны для исполнения всеми учащимися учебной группы.

37. Больные учащиеся, учащиеся, испытывающие признаки недомогания, не должны посещать учебные занятия. В случае заболевания учащийся должен обратиться в учреждение здравоохранения по месту проживания.

В случае возникновения проблем со здоровьем во время учебных занятий учащемуся с разрешения преподавателя необходимо обратиться в медицинский пункт колледжа (в период работы медицинского пункта колледжа). По рекомендации медицинского работника медицинского пункта колледжа или в случае завершения работы медицинского пункта колледжа учащийся может быть направлен в учреждение здравоохранения в сопровождении педагогического работника по согласованию с директором, заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по воспитательной работе или передан законному представителю.

При отправке учащегося в учреждение здравоохранения директор, заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по воспитательной работе обязательно информирует об этом родителей (законных представителей) учащегося.

38. При неявке на учебные занятия по уважительной причине учащийся или его законный представитель обязан в день неявки сообщить об этом куратору, указав причину отсутствия.

В первый день явки на учебные занятия после отсутствия учащийся предъявляет куратору документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия. При отсутствии документа, подтверждающего уважительность причины пропуска учащимся учебных занятий, или предъявления его позже дня явки учащегося на учебные занятия, причина отсутствия считается неуважительной.

В случае заболевания учащийся предоставляет документ из учреждения

здравоохранения установленного законодательством образца.

В отдельных случаях, установленных локальными правовыми актами, допускается предоставлять объяснительную от учащегося или законных представителей с указанием причины отсутствия учащегося.

39. Образовательные отношения с учащимся прекращаются в связи с получением учащимся образования (освоением содержания образовательной программы среднего специального образования) или досрочно.

Решение о досрочном прекращении образовательных отношений принимается приказом директора колледжа.

40. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования выпускникам колледжа, освоившим содержание образовательных программ среднего специального образования, выдается диплом о среднем специальном образовании (диплом о среднем специальном образовании с отличием) образца, устанавливаемого законодательством.

Диплом о среднем специальном образовании с отличием выдается учащимся, имеющим по результатам учебной деятельности при получении среднего специального образования не менее 75% отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов, включая итоговую аттестацию, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов, «зачтено», «освобожден», «не изучал».

Диплом о среднем специальном образовании, выданный выпускнику колледжа при завершении освоения образовательной программы среднего специального образования на основе общего базового образования, подтверждает получение им общего среднего образования.

41. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе колледжа осуществляется в случае:

неявки в год приема (зачисления) на учебные занятия на протяжении 30 дней после начала учебного года лица, принятого (зачисленного) в колледж для получения среднего специального образования, при непредставлении (лично или через одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося) документов, подтверждающих уважительность причины его отсутствия;

получения учащимся трех неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации в семестре (полугодии) при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования;

получения учащимся неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования;

непрохождения учащимся итоговой аттестации в установленные сроки, кроме непрохождения такой аттестации по уважительной причине;

неликвидации учащимся академической задолженности в установленные сроки;

отсутствия на учебных занятиях, занятиях, без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра или полугодия лица, осваивающего

содержание одной из образовательных программ среднего специального образования;

невыхода учащегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

неявки учащегося на учебные занятия, занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы;

неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей учащимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;

невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или договором;

расторжения договора о целевой подготовке специалиста со средним специальным образованием в период получения образования по инициативе организации - заказчика кадров в связи с ликвидацией организации - заказчика кадров или наличием препятствий для приема на работу учащегося в организацию - заказчик кадров после получения им образования при отказе учащегося при наличии возможности от заключения нового договора о целевой подготовке с другой организацией - заказчиком кадров или при отсутствии такой возможности от заключения договора о подготовке специалиста со средним специальным образованием за счет средств местного бюджета.

ином, предусмотренном законодательством.

42. Досрочное прекращение образовательных отношений с несовершеннолетними учащимися осуществляется с уведомления их законных представителей и соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или законного представителя несовершеннолетнего учащегося осуществляется после расторжения договора.

43. Учащимся, не завершившим освоение содержания образовательной программы, при досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении образца, устанавливаемого законодательством.

44. Обучение в колледже осуществляется на за счет средств местного бюджета или на платной основе.

В колледже предусмотрен порядок предоставления учащимся скидок со сформированной стоимости обучения, регламентированный локальным правовым актом.

45. Иногородним учащимся предоставляется общежитие.

46. Колледж обладает правом осуществлять видеонаблюдение в учебных кабинетах, холлах, коридорах, на территории колледжа с целью

обеспечения контроля сохранности материально-технической базы учреждения образования, дисциплины и порядка, иных целей, не противоречащих законодательству о защите персональных данных. Обеспечение прозрачности ведения видеонаблюдения осуществляется с помощью специальных информационных знаков (табличек), размещенных в местах (на территории), где ведется видеонаблюдение.

47. Выпускники колледжа подлежат распределению и предоставлению мест трудоустройства в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией в соответствии с законодательством.

Колледж имеет право в оперативном порядке, дважды в год запрашивать у выпускников сведения об их жизнеустройстве в течение 5 лет после окончания обучения.

ГЛАВА 5 МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ

48. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях учащиеся могут быть награждены следующими видами поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- установлением надбавки к стипендии и (или) поощрения;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям), в том числе на предприятия по месту работы родителей (законных представителей).

49. Поощрение учащихся осуществляется на основании приказа директора колледжа по ходатайству администрации колледжа, общественных организаций, иных организаций, юридических лиц. Выписка данного приказа хранится в личном деле учащихся.

50. Основаниями для привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными и распорядительными документами колледжа, Правилами, иными локальными правовыми актами (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

- опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, занятия, производственное обучение, практику, стажировку, иные формы организации образовательного процесса;

- нарушения дисциплины;

несоблюдения в период прохождения производственного обучения, практики, стажировки режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте колледжа;

оскорбления участников образовательного процесса;

порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества колледжа;

распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых колледжем, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых колледжем;

иных противоправных действий (бездействия).

51. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из колледжа.

52. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено в случае:

отсутствия на учебных занятиях, занятиях, без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра или полугодия лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ среднего специального образования;

неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей учащимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;

ином, предусмотренном законодательством.

53. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору колледжа. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором колледжа.

Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности

учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

54. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка, снимать копии с документов;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

55. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников колледжа, или иное письменное сообщение.

56. До применения меры дисциплинарного взыскания директор колледжа в течение двух календарных дней после обнаружения совершения учащимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося и затребовать у учащегося письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется учащимся в течение трех календарных дней после его истребования.

Непредставление учащимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

57. Непредставление учащимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к учащемуся меры дисциплинарного взыскания.

58. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

59. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) к несовершеннолетнему учащемуся допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа, если иное не установлено иными законодательными актами.

60. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся

принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины учащегося.

61. Директор колледжа вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

62. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику колледжа), не считая времени пребывания учащегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах организации образовательного процесса. Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему учащемуся может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей.

63. Мера дисциплинарного взыскания к учащемуся не может быть применена позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

64. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора колледжа о дисциплинарном взыскании, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

65. Приказ директора колледжа, о дисциплинарном взыскании объявляется учащемуся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания учащегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах организации образовательного процесса.

Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний учащийся и один из его законных представителей.

Отказ учащегося от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта

направляются колледжем, одному из законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

66. Иные правовые нормы, не вошедшие в Правила, регулируются актами законодательства в сфере образования.

Заместитель директора
по учебной работе

М.А.Мороз

Заместитель директора
по воспитательной работе
_____ Е.Ф.Кундас

Юрисконсульт
_____ И.С.Борисович

Ознакомлены:

Заместитель директора
по производственному обучению
«___» _____ 20__ г.

Ю.В.Бригадиренко

Заведующий отделением
«___» _____ 20__ г.

А.С.Максименко